



PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE RSPP/ASPP, MODULO C – 24 ORE

SOGGETTO FORMATORE: Ente giuridico con capacità organizzativa ed autorizzazione per poter organizzare, pianificare e monitorare il corso di formazione.

SEDI: presso la sede del cliente oppure presso aule accreditate all'erogazione della formazione.

RESPONSABILE DEL CORSO e DOCENTE: Ing. Danilo Gagliardi, formatore secondo i requisiti del *Decreto Interministeriale 06/03/2013* – *Requisiti dei docenti*, iscrizione all'albo degli ingegneri della provincia di Salerno.

TUTOR DEL CORSO: /

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CORSO: 24 ore in aula.

DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO E ALLEGATI: Presentazioni multimediali, video informativi, documenti allegati di supporto didattico per approfondimenti tecnici correlati al contenuto della lezione.

TEST DI VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO: 30 domande a risposta multipla e colloquio finale.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a coloro che hanno necessità di completare il percorso formativo per RSPP.

Il Modulo C è il corso di specializzazione rivolto ai soli RSPP e va ad integrare e completare la formazione di base acquisita con il modulo A e eventualmente con il modulo B comune sui rischi specifici dei diversi settori produttivi. Quindi i destinatari sono esclusivamente RSPP che hanno già svolto con profitto il corso base per lo svolgimento della funzione di RSPP, ossia quello indicato come "Modulo A" nell'Accordo Stato – Regioni del 07/07/2016.

OBIETTIVI E FINALITA' DEL CORSO

Il corso di formazione ha la finalità di implementare le competenze in materia di prevenzione e protezione dei rischi; integrare la formazione pregressa dei Responsabili SPP al fine di sviluppare, negli stessi, capacità gestionali e relazionali e far loro acquisire elementi di conoscenza su: sistemi di gestione della sicurezza; organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione; dinamica delle relazioni e della comunicazione; fattori di rischio psicosociali ed ergonomici; progettazione e gestione dei processi formativi aziendali.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs 81/08 e s. m. e i.;

Accordo Stato – Regioni n.128 del 07 luglio 2016.

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo didattico 1 – Ruolo dell'informazione e della formazione (6 ore): dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione; le fonti informative su salute e sicurezza sul lavoro; elementi di progettazione didattica.

Modulo didattico 2 – Organizzazione e sistemi di gestione (6 ore): conoscere la struttura di un SGSL secondo le principali normative; conoscere i principali elementi di organizzazione aziendale; il processo del miglioramento continuo; la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (d.lgs. 231/2001).

Modulo didattico 3 – Il sistema delle relazioni e della comunicazione (6 ore): il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro; metodi, tecniche e strumenti della comunicazione; gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica; negoziazione e gestione delle relazioni sindacali.

Modulo didattico 4 – Benessere organizzativo (6 ore): fattori di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato; analisi del clima aziendale; elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burnout; conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute.

