



PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE PREPOSTI

SOGGETTO FORMATORE: Ente giuridico con capacità organizzativa ed autorizzazione per poter organizzare, pianificare e monitorare il corso di formazione.

SEDI: presso la sede del cliente oppure presso aule accreditate all'erogazione della formazione.

RESPONSABILE DEL CORSO e DOCENTE: Ing. Danilo Gagliardi, formatore secondo i requisiti del *Decreto Interministeriale 06/03/2013* – *Requisiti dei docenti*, iscrizione all'albo degli ingegneri della provincia di Salerno.

TUTOR DEL CORSO: /

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CORSO: 8 ore in aula

DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO E ALLEGATI: Presentazioni multimediali, video informativi, documenti allegati di supporto didattico per approfondimenti tecnici correlati al contenuto della lezione.

TEST DI VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO: 15 domande a risposta multipla ed eventuale colloquio finale.

DESTINATARI

Il corso è rivolto alla figura del Preposto che nell'ambito dell'organizzazione aziendale ha il compito di sovrintendere all'attività lavorativa e di garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa (capisquadra, capireparto, capituono, capocantiere, capisala, capiufficio, capiarea).

OBIETTIVI E FINALITA' DEL CORSO

Fornire gli elementi formativi al personale che ricopre il ruolo di preposto in riferimento alla tipologia di rischio indicato e in conformità a quanto previsto all'art.37, comma 7, D.lgs. n. 81/08 e al punto 5 dell'accordo Stato-Regioni n.221 del 21/12/2011. La figura del preposto è di notevole importanza per la sicurezza e la salute sul lavoro poiché è la più vicina ai lavoratori e ne conosce tutte le criticità nell'attività lavorativa, inoltre vigila e controlla il rispetto delle norme da parte del lavoratore nell'attività quotidiana.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs 81/08 e s. m. e i.;

Accordo Stato – Regioni n.221 del 21 dicembre 2011;

Accordo Stato – Regioni n.153 del 25 luglio 2012;

Accordo Stato – Regioni n.128 del 07 luglio 2016.

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo didattico 1 – Legislazione e concetti generali: il decreto legislativo 81/08 e la normativa in tema di sicurezza e salute sul lavoro in Italia, l'organigramma della sicurezza, le figure professionali, cenni agli obblighi e responsabilità, il sistema di prevenzione e protezione.

Modulo didattico 2 – Valutazione e gestione dei rischi, documentazione tecnica: La valutazione del rischio come conoscenza del sistema di organizzazione aziendale, concetti di pericolo, danno, rischio, DVR, DUVRI, PSC e POS, DPI e segnaletica di sicurezza.

Modulo didattico 3 – La comunicazione in azienda: Partecipazione dei lavoratori nella risoluzione di problematiche ricorrenti, Sistema qualificazione imprese, Tecniche di comunicazione in tema di sicurezza lavoro, Ruolo dell'informazione e della formazione.

